

Datenverarbeitungsverzeichnis

nach Art. 30 Abs 1

EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Inhalt

Namen und Kontaktdaten des/der für die Verarbeitung Verantwortlichen	Seite 2
Namen und Kontaktdaten des Auftragsverarbeiters	Seite 3
Datenverarbeitungen / Datenverarbeitungszwecke / Widerrufsrecht	Seite 4
Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen	Seite 17

Namen und Kontaktdaten des/der für die Verarbeitung Verantwortlichen

Namen und Anschrift

Verein:

Union Niederneukirchen
Stadlberg 35, 4491 Niederneukirchen

Verantwortlich 1:

Erich Klinglmair, Vereinsobmann
union-nnk@karrernet.at

Verantwortlich 2:

Mitglieder des Vereinsvorstandes

Rene Cevela, Obmann Stv.

Klaus Mayer, Obmann Stv.

Andrea Ferrari, Kassier

Hartwig Neuninger, Kassier Stv.

Birgit Gschwandtner, Schriftführer

Kontaktperson:

Hartwig Neuninger
union-nnk@karrernet.at

Namen und Kontaktdaten des Auftragsverarbeiters

Firma: Google LLC

1600 Amphitheatre Parkway
Mountain View, CA 94043
USA

weiterführende Informationen abrufbar unter

<https://www.google.at/intl/de/contact/impressum.html>

Firma: Dropbox Inc.

333 Brannan Street
San Francisco, CA 94107
USA

weiterführende Informationen abrufbar unter

<https://www.dropbox.com/de/help/security/general-data-protection-regulation>

Datenverarbeitungen / Datenverarbeitungszwecke

Cloud Storage

letzte Bearbeitung: 18.05.2018

Beschreibung:

Die Speicherung von Vereinsdaten in der Cloud Google Drive, Google Mail und Dropbox dient der Vereinfachung und Flexibilisierung des Zugriffs auf diese Daten im Vergleich zur Speicherung auf einem PC oder einer Festplatte/USB-Stick, die ortsgebunden sind. Zudem sind die Daten so besser vor dauerndem Verlust geschützt und es wird Speicherplatz auf den vereinseigenen Datenträgern eingespart.

In der Cloud werden daher vor allem jene Daten gespeichert, die von einer größeren Anzahl von Personen und ortsungebunden abgefragt werden sollen. Gerade bei großen Datenmengen, wie sie bei einem größeren Verein anfallen, stellt die Nutzung von Cloud Storage eine sinnvolle Ergänzung dar.

Angaben zur Datensicherheit/zu Datenschutzmaßnahmen, die der Clouddienst-Anbieter setzt (Serverstandorte, Sicherheitsmaßnahmen, Backup, etc.), sind auf dessen Homepage abzurufen.

Rechtsgrundlage Ergänzung: Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen erforderlich: der Verantwortliche hat ein berechtigtes Interesse daran, auf gewisse Daten ortsungebunden zugreifen zu können

Auftragsverarbeiter

- Google LLC
- Dropbox Inc.

Rechtsgrundlage

- Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich und die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegt

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder
- Sponsoren
- Besitzer Dauerkarte

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Mitgliederverzeichnis (siehe Mitgliederverwaltung)
- Sponsorenverzeichnis
 - Firma
 - Adresse
 - Nummer
 - PLZ
 - Ort
 - Ansprechpartner Firma
 - Ansprechpartner Firma2
 - Telefonnummer
 - Mobil
 - E-Mail
- Dauerkartenbesitzer (Vor- u. Zuname)

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt (der Zugriff zur Cloud ist nur durch Freigabe des Obmannes möglich).

Mitgliederverwaltung

letzte Bearbeitung: 18.05.2018

Beschreibung:

Mitgliederverwaltung als Erfordernis der Vereinsführung, Erfüllung der Statuten, Erfüllung aller vereinsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen.

Führung der Mitgliederverwaltung in Form von Excel-Listen. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage. Via einer Datenschutzvereinbarung am Beitrittsformular wird der Interessent (bei Jugendlichen der Obsorgeberechtigte), vor Abschluss der Mitgliedschaft über Verarbeitungszwecke, verarbeitete Datenkategorien, Empfänger, Dauer der Datenspeicherung, etc. informiert. Zusätzlich erfolgt die Erteilung der Information nach den Art 13, 14 DSGVO im Detail über einen Datenschutz Botton auf der Webpage des Vereines.

Die Excel-Liste ist passwortgeschützt. Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Obmann, Kassier, Stv. Nach Beendigung der Mitgliedschaft werden alle Daten - soweit kein Rückstand an Zahlungen (offener Mitgliedsbeitrag, Teilbeträge hiervon, sonstige berechnete Forderungen des Vereines) seitens des Mitglieds besteht und die Daten auch nicht zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen des Vereines benötigt werden - nach Ablauf eines Jahres nach Austritt gelöscht. Diese Frist dient dem Vereinszweck und soll sicherstellen, dass die Abwicklung des Vertrages mit dem Mitglied und die damit zusammenhängenden Aufgaben gewährleistet ist. Im Falle des Bestehens offener Forderungen zum Zeitpunkt des Austritts beginnt der Fristablauf mit dem Zeitpunkt des Begleichens der offenen Zahlungen. Auf die einjährige Frist wird in der oben geschilderten Datenschutzerklärung gesondert hingewiesen.

Daten/Datensätze, die zur Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen (z.B. Buchführung) benötigt werden, bleiben für die in den Materiengesetzen normierte Aufbewahrungsdauer gespeichert und werden anschließend gelöscht.

Ein Backup des Excel-Files wird auf einer verschlüsselten externen Festplatte/USB-Stick abgelegt, welche der Kassier, Stv. an seinem Wohnort aufbewahrt.

Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder
- Kontaktperson von Kindern u. Jugendlichen unter 18J.

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Familienkennzahl
- Kontaktperson von Kindern u. Jugendlichen unter 18J.
- Vor- und Zuname
- Mitgliedsnummer
- Geschlecht
- Name
- Vorname
- Titel
- Namenszusatz
- Wohnort
- Straße
- Email

Datenverarbeitungsverzeichnis

- Telefon
- Höhe Mitglieds-/Ausbildungsbeitrag
- Sektion
- Geburtsdatum
- Status
- Eintritt
- Austritt/ruhend
- Ehrung Bronze
- Ehrung Silber
- Ehrung Gold

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt
- Backup des Excel-Files (verschlüsselte externe Festplatte/USB-Stick, Durchführung der Backups durch den Kassier, Stv.)

Daten Sektion Tennis

letzte Bearbeitung: 18.05.2018

Beschreibung:

Nachstehend beschriebene Daten als Erfordernis der Sektionsführung, Erfüllung aller sektionsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen, Abrechnung der Konsumation.

Datenverwaltung in Form von Excel-Listen. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage (siehe Mitgliederverwaltung).

Die Excel-Listen sind passwortgeschützt. Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Sektionsleiter, Schriftführer, Kassier, Kassier Stv. Mannschaftsführer, Leiter Rangliste.

Löschung der Daten – siehe Mitgliederverwaltung.

Ein Backup der Excel-Files wird auf einer verschlüsselten externen Festplatte/USB-Stick abgelegt, welche der Sektionsleiter. an seinem Wohnort aufbewahrt.

Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder
- Gäste
- Kontaktperson von Kindern u. Jugendlichen unter 18J.

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Vor- und Zuname
- Titel
- PLZ
- Wohnort
- Straße, Nr.
- Email
- Telefonnummer
- Geburtsdatum
- Sektion
- Eintrittsdatum
- Geburtsjahrgang
- Bankverbindung (IBAN)

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt
- Backup der Excel-Files (verschlüsselte externe Festplatte/USB-Stick, verantwortlich für die Durchführung der Backups ist der Sektionsleiter)

Daten Sektion Fußball

letzte Bearbeitung: 18.05.2018

Beschreibung:

Nachstehend beschriebene Daten als Erfordernis der Sektionsführung, Erfüllung aller sektionsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen.

Datenverwaltung in Form von Excel-Listen. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage (siehe Mitgliederverwaltung).

Die Excel-Listen sind passwortgeschützt. Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Sektionsleiter, Sektionsleiter Stv., Trainer

Löschung der Daten – siehe Mitgliederverwaltung.

Ein Backup der Excel-Files wird auf einer verschlüsselten externen Festplatte/USB-Stick abgelegt, welche der Sektionsleiter. an seinem Wohnort aufbewahrt.

Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Vor- und Zuname
- Straße, Nr.
- Ort
- PLZ
- Geburtsdatum
- Tel.Nr.
- Email

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt
- Backup der Excel-Files (verschlüsselte externe Festplatte/USB-Stick, verantwortlich für die Durchführung der Backups ist der Sektionsleiter)

Daten Sektion Fußball Nachwuchs (Spielgemeinschaft)

letzte Bearbeitung: 18.05.2018

Beschreibung:

Nachstehend beschriebene Daten als Erfordernis der Sektionsführung, Erfüllung aller sektionsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen.

Datenverwaltung in Form von Excel-Listen. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage (siehe Mitgliederverwaltung).

Die Excel-Listen sind passwortgeschützt. Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Sektionsleiter, Trainer

Löschung der Daten – siehe Mitgliederverwaltung.

Ein Backup des Excel-Files wird auf einer verschlüsselten externen Festplatte/USB-Stick abgelegt, welche der Sektionsleiter. an seinem Wohnort aufbewahrt.

Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder
- Kontaktperson von Kindern u. Jugendlichen unter 18J.

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Vor- und Zuname
- Straße, Nr.
- Ort
- PLZ
- Geburtsdatum
- Tel.Nr.
- Email
- Tel. Vater
- Tel. Mutter
- Email Vater
- Email Mutter

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt
- Backup der Excel-Files (verschlüsselte externe Festplatte/USB-Stick, verantwortlich für die Durchführung der Backups ist der Sektionsleiter)

Daten Sektion Stock

letzte Bearbeitung: 18.05.2018

Beschreibung:

Nachstehend beschriebene Daten als Erfordernis der Sektionsführung, Erfüllung aller sektionsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen.

Datenverwaltung in Form von Excel-Listen. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage (siehe Mitgliederverwaltung).

Die Excel-Listen sind passwortgeschützt. Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Sektionsleiter, Sektionsleiter Stv.

Löschung der Daten – siehe Mitgliederverwaltung.

Ein Backup des Excel-Files wird auf einer verschlüsselten externen Festplatte/USB-Stick abgelegt, welche der Sektionsleiter an seinem Wohnort aufbewahrt.

Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Vorname
- Zuname
- Email
- Telefonnummer
- PLZ
- Wohnort
- Straße
- Nr.
- Telefonnummer
- Geburtsjahrgang

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt
- Backup der Excel-Files (verschlüsselte externe Festplatte/USB-Stick, verantwortlich für die Durchführung der Backups ist der Sektionsleiter)

Daten Sektion Fitness

letzte Bearbeitung: 18.05.2018

Beschreibung:

Nachstehend beschriebene Daten als Erfordernis der Sektionsführung, Erfüllung aller sektionsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen.

Datenverwaltung in Form von Excel-Listen. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage (siehe Mitgliederverwaltung).

Die Excel-Listen sind passwortgeschützt. Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Sektionsleiter, Kursleiter

Löschung der Daten nach Kursende – ansonsten siehe Mitgliederverwaltung.

Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Kursteilnehmer

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Vor- und Zuname
- Straße, Nr.
- PLZ
- Wohnort
- Name des Kindes bei Mamafitness
- E-Mail-Adresse
- Handynummer
- Mitglied der Sportunion NNK ja/nein

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt

Daten Sektion Schi

letzte Bearbeitung: 18.05.2018

Beschreibung:

Nachstehend beschriebene Daten als Erfordernis der Sektionsführung, Erfüllung aller sektionsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen.

Datenverwaltung in Form von Excel-Listen. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage (siehe Mitgliederverwaltung).

Die Excel-Listen sind passwortgeschützt. Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Sektionsleiter
Löschung der Daten nach Veranstaltungsende – ansonsten siehe Mitgliederverwaltung.

Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Veranstaltungsteilnehmer

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Vor- und Zuname
- Straße, Nr.
- PLZ
- Wohnort
- E-Mail-Adresse
- Handynummer
- Geburtsdatum
- Mitglied der Sportunion NNK ja/nein

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt

Aufzeichnung über Einsätze und Bestätigung über den Erhalt von pauschalen Reiseaufwandsentschädigungen

letzte Bearbeitung: 05.12.2018

Beschreibung:

Nachstehend beschriebene Daten dienen der Abrechnung von Reisekosten für SportlerInnen, Schieds- / KampfrichterInnen und SportbetreuerInnen.

Datenverwaltung in Form von Ordnungssystem. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage (siehe Mitgliederverwaltung).

Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Obmann, Sektionsleiter, Sektionskassier

Löschung der Daten nach Veranstaltungsende – ansonsten siehe Mitgliederverwaltung.

Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- SportlerInnen, Schieds- / KampfrichterInnen und SportbetreuerInnen

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Vor- und Zuname
- Straße, Nr.
- PLZ
- Wohnort
- Sozialversicherungsnummer
- Geburtsdatum
- IBAN/BIC
- Ausgeübte Tätigkeit

Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt

Veranstaltungsorganisation

letzte Bearbeitung: 18.07.2020

Beschreibung:

Der Verein organisiert regelmäßig Veranstaltungen, die meist in Verbindung mit sportlichen Wettbewerben stehen. Die persönliche Einladung zu bevorstehenden Veranstaltungen erfolgt mittels E-Mail oder Brief an die Vereinsmitglieder oder an Interessenten. Hierbei wird auf die Daten der Mitgliederverwaltung zurückgegriffen und daher unterliegen diese Daten den dort angeführten Maßnahmen.

Personen, die an einem Wettkampf oder einer sportlichen Veranstaltung teilnehmen möchten, können sich per E-Mail, telefonisch oder mittels einer beim Vereinssitz aufliegenden, physischen Liste anmelden. Diese Daten werden in einem Excel-Sheet als vollständige Teilnehmerliste zusammengefasst. Es wird eine Teilnahmevereinbarung abgeschlossen, in der die Teilnehmenden in die Wettkampfbedingungen und die entsprechenden Datenverarbeitungen (Veröffentlichung der Teilnehmer inkl. deren erbrachten Leistungen auf der Homepage) einwilligen. Erhoben werden Vor- und Nachname, Geburtsdatum (zur Feststellung der Altersklasse), Vereinszugehörigkeit, Kontaktdaten.

Auch wird um die Einwilligung zur Aufnahme und Verwendung von Fotos, Bildmaterial und Videos, welche vor, während und nach Veranstaltungen angefertigt und später zur Information der interessierten Öffentlichkeit veröffentlicht werden, gebeten.

Diese Daten werden je nach Art der Veranstaltung unter Umständen auch an Sponsoren und Dach- bzw. Fachverbände weitergeleitet.

Außerdem werden im Zuge der Veranstaltungsorganisation freiwillige Helfer rekrutiert. Dies erfolgt beispielsweise über Aufrufe auf der Website. Erhoben werden Vor- und Nachname und Kontaktdaten (sofern es sich nicht ohnehin um Vereinsmitglieder handelt), um Zeitpunkt, Ablauf und den Inhalt der freiwilligen Arbeitsleistung abzuklären. Es besteht zudem die Möglichkeit für freiwillige Helfer, sich auf eine Liste einzutragen, um auch bei zukünftigen Events wegen Mithilfe kontaktiert zu werden. Nur bei jenen, die sich auf diese Liste eingetragen haben, wird die freiwillige Mitarbeit in Evidenz gehalten.

Bei Quizspielen erfolgt die Erfassung der Daten ausschließlich im Falle eines Gewinnes des Teilnehmers oder der Teilnehmerin. Die Daten dienen vorwiegend der Gewinnverständigung und können in sozialen Medien, Druckschriften und der Vereinshomepage bekannt gegeben und an Sponsoren weitergegeben werden.

Auch erfolgt die Einwilligung zur Aufnahme und Verwendung von Fotos, Bildmaterial und Videos, welche vor, während und nach Veranstaltungen angefertigt und später zur Information der interessierten Öffentlichkeit veröffentlicht werden.

Rechtsgrundlage

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
- Verarbeitung ist zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich und die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder
- freiwillige Helfer
- Teilnehmende (bei Wettkämpfen)
- Gewinner von Quizpreisen

Kategorien der verarbeiteten Daten

- PLZ
- Ort

Datenverarbeitungsverzeichnis

- Vereinszugehörigkeit
- Foto, Video und Bildmaterial
- Straße
- Telefon Mobil
- E-Mail-Adresse
- Nachname
- Vorname
- Geburtsdatum

Weitergabe Daten Fachverband und Spielgemeinschaft

letzte Bearbeitung: 18.05.2018

Beschreibung:

Die Teilnahme am Leistungs- bzw. Wettkampfsport erfordert eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Sportfachverbände. Dies umfasst sowohl Landes- als auch Bundesfachverbände.

Die Weitergabe personenbezogener Daten, die Meldung des Mitglieds beim Fachverband ist in zwei Formen möglich:

- 1.) schriftliches Anmeldeformular des Fachverbands (Übermittlung per E-Mail oder am Postweg) inkl. Beilagen
- 2.) online-Tool des Fachverbands (Eintrag in Datenbank) inkl. Upload von Beilagen

In beiden Varianten umfassen die weitergegebenen Daten jeweils: Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort und -Land, Staatsbürgerschaft, Geschlecht, Wohnsitz, E-Mail Adresse, Telefonnummer, Verein, Reisepass- bzw. Personalausweiskopie und Meldezettelkopie. Die Datenschutz-Bestimmungen des jeweiligen Fachverbandes sind auf der Website des Fachverbands abrufbar. Ein Widerruf der Datenweitergabe an den Fachverband führt nicht automatisch zur Beendigung der Vereinsmitgliedschaft, jedoch ist eine Weiterausübung des Wettkampf- bzw. Leistungssports nicht mehr möglich. Von einem allfälligen Widerruf wird der Verein den betroffenen Fachverband unverzüglich in Kenntnis setzen.

Übt ein Mitglied keinen Leistungs- bzw. Wettkampfsport aus, erfolgt keine Datenweitergabe.

Formalitäten:

Einwilligung/Zustimmungserklärung zur Datenweitergabe an Dach- und Fachverbände, sowie Vereinen mit denen eine Spielgemeinschaft besteht, am Formular Vereinsanmeldung.

Rechtsgrundlage Ergänzung: Einwilligung im Zuge der Vereinsanmeldung, am Anmeldeformular.

Rechtsgrundlage

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder

Kategorien der verarbeiteten Daten

- Vor- u. Zuname
- Straße, Nr.
- PLZ
- Ort
- Geschlecht
- Geburtsdatum/-Jahrgang
- Eintrittsdatum

Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden

- Sportunion Oberösterreich, Wieningerstraße 11, 4020 Linz
- Sportunion Österreich, Falkestraße 1, 1010 Wien
- Oberösterreichischer Tennisverband, Bockgasse 26, 4020 Linz
- Landesverband der OÖ Stocksportler, Waldeggstraße 16, 4020 Linz
- Sportunion Hofkirchen, Weichstettenstraße 7, 4492 Hofkirchen im Traunkreis

Widerrufsrecht

letzte Bearbeitung: 29.01.2019

Der Verein Sportunion Niederneukirchen, 4491 Niederneukirchen, Stadlberg 35, ist Verantwortlicher für die hier dargelegten Verarbeitungstätigkeiten. Die Bereitstellung von Daten zur Erfüllung des Vereinszwecks gemäß Statuten ist erforderlich, bei Nichtbereitstellung ist eine Mitgliedschaft zum Verein nicht möglich.

Ein Widerruf der Datenweitergabe an Fachverbände ist jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an union-nnk@karrernet.at, per Brief an Union Niederneukirchen, Stadlberg 35, 4491 Niederneukirchen möglich. Es ist jedoch zur Kenntnis zu nehmen, dass der Widerruf der Zustimmung der Datenweitergabe den Ausschluss von diversen Veranstaltungen, Wettkämpfen und auch Trainingseinheiten/ Trainingslagern oder Ausbildungen bedeuten kann, insbesondere wenn es sich bei diesen um Veranstaltungen der Landes- bzw. Bundesfach- oder Dachverbände handelt. Es ist zur Kenntnis zu nehmen, dass bei einem allfälligen Widerruf Einschränkungen bei der Ausübung eines Wettkampf- bzw. Leistungssports wahrscheinlich sind, da die Datenweitergabe hierfür eine Voraussetzung darstellt.

Aus der Zustimmung zur Nutzung von Bild-/Foto-/Videoaufnahmen können keine Rechte (z.B. Entgelt) abgeleitet werden. Diese Einverständniserklärung ist jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an union-nnk@karrernet.at, per Brief an Union Niederneukirchen, Stadlberg 35, 4491 Niederneukirchen widerrufbar. Im Falle des Widerrufs werden die Aufnahmen von der jeweiligen Plattform entfernt. Waren die Aufnahmen im Internet verfügbar, erfolgt die Entfernung, soweit sie den Verfügungsmöglichkeiten des Vereins unterliegt.

Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen

- Es ist eine IT-Systemdokumentation vorhanden
- Öffentlich zugängliche Computer sind mit Passwörter geschützt
- Erforderliche Backups werden zeitnah durchgeführt
- Sichere Aufbewahrung der Backup-Datenträger
- Laufend Maßnahmen zur weiteren Verbesserung der Datensicherheit